



# COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

*Area Tecnica - Urbanistica*  
*Servizio Edilizia Privata*

## DETERMINAZIONE N. 120 del 14/12/2023 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 14/12/2023 al n. 986

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO DA PARTE DELL'ING. SANTE SCARINGI C/O L'UNIONE DEI COMUNI "LE TERRE DEL SOLE", COME MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" EX CAT. C

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTO** l'avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 "istruttore amministrativo" cat. c a da parte dell'unione dei comuni 'delle terre del sole'

**VISTA** la richiesta, per le vie brevi, da parte dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole", della disponibilità dell'Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Mosciano Sant'Angelo, Ing. Sante Scaringi per lo svolgimento dell'incarico come "MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" EX CAT. C2010";

**DATO ATTO** che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, che per il triennio 2019/2021, detta una specifica Misura a riguardo, e, nel dettaglio prevede la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al Segretario Generale che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione sulla scorta dei parametri pre-definiti nel piano stesso;

**CONSIDERATO** che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere temporaneo ed occasionale;
- non interferisce con il lavoro d'ufficio né con gli interessi di questo ente posto che trattasi di attività a beneficio di un Ente Locale, cioè un ente pubblico che al pari di questa amministrazione agisce nell'interesse della collettività;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;
- non verrà svolto usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

**VISTO** l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

**VISTO** il PTPC approvato con deliberazione Giunta 11/2019;



**DECLINATA** ogni eventuale responsabilità in punto di rispetto del PNA e della normativa in materia di trasparenza per tutti gli altri aspetti del procedimento amministrativo di conferimento dell'incarico di che trattasi, che sono e restano in capo all'ente richiedente l'autorizzazione e al dipendente interessato;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a. del " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2022/2024", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;
- b. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**VERIFICATI:**

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**D E T E R M I N A**

Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'Ing. Sante Scaringi a svolgere l'incarico di "MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" EX CAT. C" presso l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole", negli orari che verranno di volta in volta concordati per lo svolgimento delle sedute e tempestivamente comunicati:

Di dare dunque atto che:

- Committente: è l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"
- Modalità e luogo di espletamento dell'attività: presso l'Unione dei Comuni o sedi da esso individuate, negli orari che verranno di volta in volta concordati per lo svolgimento delle sedute e tempestivamente comunicati;

Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico al non usare strumenti, supporti o informazioni di cui l'Ing. Sante Scaringi abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente presso il comune di Mosciano Sant'Angelo;

Di trasmettere la presente:

- **al servizio personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo**, per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 ( comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
- **all'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"**,
- **al dipendente interessato Ing. Sante Scaringi**

**Di provvedere** a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione incarichi autorizzati.



Mosciano S.A., li 14/12/2023

**Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Lodovico Emilio Serranò**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, li 15/12/2023

**L'istruttore Amministrativo**

F.to **Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, li 15/12/2023



L'istruttore Amministrativo

Valeria Amatucci